**Mynegiannau o Ddiddordeb**



Cynghorydd i'r Strategaeth Economaidd Bargen Ddinesig Dinas-ranbarth Bae Abertawe

Amdanoch chi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Teitl |  | Enw |  |
| E-bost |  | Ffôn |  |
| Cyfeiriad |  |  | |
| Côd post |  |

Rhesymau dros wneud cais:

|  |
| --- |
| Datganiad Personol  (Yn unol â'r manyleb, nodwch mewn 300 o eiriau pam eich bod yn addas ar gyfer y swydd hon.) |
|  |
| Gofynnir i chi gynnwys copi o'ch CV ynghyd â'r cais hwn |

Profiad perthnasol:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Enw'r sefydliad |  | Rôl |  |
| Cyfeiriad y sefydliad |  |  | |
| Côd post |  |
| Manylion ynghylch eich rôl a'ch cyfrifoldebau: | | | |
|  | | | |
| Enw'r sefydliad |  | Rôl |  |
| Cyfeiriad y sefydliad |  |  | |
|  | Côd post |  |
| Manylion ynghylch eich rôl a'ch cyfrifoldebau: | | | |
|  | | | |
| Unrhyw weithgareddau ychwanegol  (Os oes gennych unrhyw brofiad ychwanegol sy'n berthnasol i'r swydd, nodwch nhw yma os gwelwch yn dda.) | | | |
|  | | | |

Sgiliau iaith:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nodwch lefel rhwng 1 a 5 ar gyfer sgiliau llafar a sgiliau ysgrifennu | | |
| **Iaith** | **Sgiliau Llafar** | **Sgiliau Ysgrifennu** |
| Saesneg |  |  |
| Cymraeg |  |  |
| Arall (rhowch fanylion) | | |
|  |  |  |
|  |  |  |

Gwybodaeth ychwanegol:

|  |  |
| --- | --- |
| Cadarnhewch nifer y diwrnodau y gallwch eu rhoi bob mis: |  |
| A oes unrhyw wrthdaro buddiannau mewn perthynas â'r penodiad hwn? |  |
|  | |

Gweithgarwch gwleidyddol:

|  |  |
| --- | --- |
| A ydych erioed wedi… | |
| Gweithio fel Aelod Cynulliad, Cynghorydd Lleol, Aelod Seneddol, Aelod o Senedd Ewrop, ac ati? |  |
| Sefyll fel ymgeisydd ar gyfer un o'r swyddi uchod? |  |
| Siarad ar ran plaid wleidyddol neu ymgeisydd? |  |
| Gweithredu fel asiant gwleidyddol? |  |
| Bod yn Gadeirydd, Trysorydd neu Ysgrifennydd ar gyfer cangen leol o blaid wleidyddol? |  |
| Canfasio ar ran plaid wleidyddol neu wedi helpu yn ystod etholiadau? |  |
| Ymgymryd ag unrhyw weithgaredd gwleidyddol arall yr ydych yn ei ystyried yn berthnasol? |  |
| Wedi gwneud rhodd ariannol gofnodadwy i blaid wleidyddol? |  |
| Yn dibynnu ar yr ateb ar gyfer y cwestiynau uchod, mae'n bosibl y bydd cwestiynau dilynol. | |

Yn gadarn o blaid anabledd:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A fydd angen cymorth arnoch petaech yn cael eich gwahodd i gyfweliad, i ganolfan asesu neu i gwblhau prawf medrusrwydd ar-lein? | | |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Sut y clywsoch am y swydd hon:

|  |
| --- |
|  |

Egwyddorion Nolan

|  |
| --- |
| Mae'r Pwyllgor Safonau Cyhoeddus wedi nodi'r saith egwyddor o fywyd cyhoeddus y mae'n credu y dylai fod yn berthnasol i bawb yn y gwasanaethau cyhoeddus. Wrth wneud cais am y swydd hon rydych yn ymrwymo i'r egwyddorion fel y'u nodir yn Atodiad 1 i'r ddogfen hon. |

Datganiad:

Rwyf yn datgan bod y wybodaeth a ddarparwyd yn y ffurflen hon yn gywir

Llofnod: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dyddiad:

**Atodiad 1: Egwyddorion Nolan**

**Saith Egwyddor Bywyd Cyhoeddus**

Mae'r Pwyllgor Safonau Cyhoeddus wedi nodi'r **'Saith Egwyddor Bywyd Cyhoeddus'** y mae o'r farn y dylent fod yn berthnasol i bawb sydd mewn gwasanaeth cyhoeddus. Dyma nhw:

**Anhunanoldeb**  
Dylai deiliaid swyddi cyhoeddus weithredu er lles y cyhoedd yn unig. Ni ddylent wneud hynny er mwyn iddynt hwy, eu teulu neu eu ffrindiau, elwa’n ariannol neu elwa mewn ffordd arall.

**Uniondeb**  
Ni ddylai deiliaid swyddi cyhoeddus osod eu hunain mewn sefyllfa o ddyled ariannol neu unrhyw ddyled arall i sefydliadau neu unigolion allanol a allai geisio dylanwadu ar y ffordd y maent yn perfformio’u dyletswyddau swyddogol.

**Gwrthrychedd**

Wrth gyflawni busnes cyhoeddus, gan gynnwys gwneud penodiadau cyhoeddus, dyfarnu contractau, neu argymell unigolion ar gyfer gwobrwyon neu fuddiannau, dylai deiliaid swyddi cyhoeddus wneud penderfyniadau yn ôl haeddiant.

**Atebolrwydd**  
Mae deiliaid swyddi cyhoeddus yn atebol i’r cyhoedd am eu penderfyniadau a’u gweithredoedd a rhaid iddynt wneud eu hunain yn destun pa bynnag archwiliad sy’n addas i’w swydd.

**Bod yn agored**  
Dylai deiliaid swyddi cyhoeddus fod mor agored â phosibl ynghylch yr holl benderfyniadau a gweithrediadau a wneir ganddynt. Dylent roi rhesymau am eu penderfyniadau a pheidio â chyfyngu ar y wybodaeth onid oes angen am hynny er budd ehangach y cyhoedd.

**Gonestrwydd**  
Mae’n ddyletswydd ar ddeiliaid swyddi cyhoeddus i ddatgan unrhyw fuddiannau preifat sy’n berthnasol i’w dyletswyddau cyhoeddus a dylent gymryd camau i ddatrys unrhyw wrthdaro a allai godi mewn modd sy’n diogelu buddiannau cyhoeddus.

**Arweinyddiaeth**  
Dylai deiliaid swyddi cyhoeddus hyrwyddo ac ategu'r egwyddorion hyn drwy arweinyddiaeth ac esiampl.